



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, FEBRERO de 2026

Señor

Jorge Armando Varela

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.9086795

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes FEBRERO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9086795

CLEMENCIA MARIA CARDOSO VARGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65.775.857 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DOS PESOS M/CTE. (\$49.585.802). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago inicial correspondiente al mes de enero de 2026, por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$315.833). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. c) Un (1) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la CUENTA DE AHORROS 59741436242 de BANCOLOMBIA cuyo titular **PARAGRAFO PRIMERO:** el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO SEGUNDO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para la Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo



periodo y la certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos profesionales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

OBJETO:

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR DE CARACTER TEMPORAL, PARA CUMPLIR LA PLANEACION Y EJECUCION DE LA FORMACION EN LAS DIFERENTES AREAS DE CONOCIMIENTO DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN EL MARCO DE PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA (REGULAR) Y ASI CUMPLIR LAS METAS ESTABLECIDAS PARA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN LA VIGENCIA 2026 DE ACUERDO CON LO CONCERTADO CON LAS DISTINTAS REDES DE CONOCIMIENTO DEFINIDAS POR LA DIRECCION GENERAL DEL SENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	Impartí formación en el siguiente programa: <u>FORMACION TITULADA</u> <ul style="list-style-type: none">• OPERARIO DE CUIDADO BASICO A PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL, FICHA No 3328397 ejecución contractual GTH-F-062 V10 y diligencia el formato de planilla de asistencia GFPI-PL-001	En las formaciones impartidas durante el mes de FEBRERO, se tiene como evidencia la Guía de Aprendizaje GFPI-F-135 V04. Así mismo se tiene evidencia en los procesos de calidad, como lo es el informe de contractual GTH-F-062-V10. Las presentes acciones se encuentran adjuntos a esta cuenta.
2	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma	Durante el mes de FEBRERO no participé en el desarrollo de dicha obligación contractual.	Sin evidencia por no tener acciones en esta obligación.



	Compromiso, cuando así se requiera.		
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	<p>Me encuentro certificada en la competencia laboral: orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados.</p> <p>Cursos complementarios:</p> <p>Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA 2025</p> <p>Planeación de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas para la formación profesional integral 2025</p>	Como evidencia se tienen las certificaciones en el aplicativo de Sofía plus, y Aplicativo APE- hoja de vida.
4	Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	<p>Se planearon estrategias de enseñanza-aprendizaje y evaluación para ejecutarlas en el desarrollo de la Formación, de la formación integral, con base a esto se seleccionaron las siguientes estrategias:</p> <p>Estrategias de Enseñanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Videos reflexivos • Explicación de la competencia • Diapositivas con ideas importantes relacionadas con la competencia.GC-F-004-V10 • Presentación de estudio de casos. 	Las presentes acciones se pueden evidenciar en los formatos que están adjunto a esta cuenta, como lo es en la guía de aprendizaje formato GFPI-F-135V04- que se utilizó en la formación impartida durante este mes que esta adjunto a esta cuenta.
5	Apoyar la selección de ambientes de aprendizaje con base en	Utilice como ambiente de aprendizaje para la formación :	Se tiene como evidencia captura de pantalla en el archivo de evidencias: “Evidencias relacionadas del informe



	los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	<u>FORMACION TITULADA</u> <ul style="list-style-type: none"> • OPERARIO DE CUIDADO BASICO A PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL, FICHA No 3328397 AMBIENTE 1050C 	contractual del mes de FEBRERO , que se encuentra adjunto a esta cuenta
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Dentro de los procesos de aprendizaje se analizaron y se fortalecieron las técnicas de evaluación, metodologías de aprendizaje, según los programas vigentes del SENA, con el fin de implementarlos en las siguientes formaciones: <u>FORMACION TITULADA</u> <ul style="list-style-type: none"> • OPERARIO DE CUIDADO BASICO A PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL, FICHA No 3328397 	Se tiene como evidencia el reporte de tiempo y en el diagrama horario instructor que reposa en la plataforma SOFIAPLUS y adjuntos a esta cuenta.
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé en este mes diferentes actividades de enseñanza- aprendizaje y evaluación en las siguiente ficha: <u>FORMACION TITULADA</u> OPERARIO DE CUIDADO BASICO A PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL, FICHA No 3328397	Se tiene como evidencia Diagrama,y Reporte de tiempos se encuentran adjuntos a esta cuenta.
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades	Reporte la siguiente información administrativa: Se presentó la cuenta del presente periodo presentando la siguiente información:	Los originales reposan en la plataforma SECOP II – Plan de Pagos Evidencias que se conforman en dos carpetas:



	institucionales asignadas.	Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios, con la firma del contratista y supervisor de contrato, Soporte de pago seguridad Social del mes de ENERO 2026, informe mensual de ejecución contractual GTH-F-062 V10, informe de evidencias, Diagrama Horario Instructor, Reporte de Tiempos de Apoyo a la formación, Guías de aprendizaje utilizadas en el periodo GFPI-F-135 V04.	GF_65775857_22426_FEB_2026 GC_65775857_22426_FEB_2026
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Durante este mes no se desarrolló esta obligación contractual	Sin evidencia por no tener acciones en esta obligación
10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Durante este mes no se desarrolló esta obligación contractual.	Sin evidencia por no tener acciones en esta obligación.
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de	Durante este mes no se desarrolló esta obligación contractual.	Sin evidencia por no tener acciones en esta obligación.



	aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación		
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este mes no se desarrolló esta obligación contractual.	Sin evidencia por no tener acciones en esta obligación.
13	Diseñar, actualizar y fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación	Se elaboro (1) guía de aprendizaje para la formación TITULADA del mes de FEBRERO con el formato GFPI-F-135 V04.	Se puede evidenciar en la guía de aprendizaje, donde se utilizó el formato GFPI-F-135V04 que se encuentra adjunto a esta cuenta.



14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	Para el desarrollo de la formación titulada OPERARIO DE CUIDADO BASICO A PERSONAS CON DEPENDENCIA FUNCIONAL, FICHA No 3328397 , se organizaron materiales de enseñanza como: guía de aprendizaje, bibliografías recomendadas, talleres. Los materiales diseñados para la actividad de aprendizaje fueron: comprensión lectora, exposición de conceptos, ponencias, estudio de casos. En actividades de evaluación se diseñaron: simulaciones, exposiciones, autoevaluación.	Como evidencia se tiene la guía de aprendizaje formato GFPI-F-135 V04, para desarrollar en el mes de que se encuentran adjunto a esta cuenta.
15	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	Realicé seguimiento en la Formación titulada a través de la entrega de evidencias de desempeño y producto por correo electrónico y físicas.	Las acciones se pueden evidenciar en la utilización de los formatos como es la Guía de Aprendizaje GFPI-F-135-V04, adjuntos a esta cuenta.
16	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Durante este mes no se desarrolló esta obligación contractual.	Sin evidencia por no tener acciones en esta obligación.
17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (zajuna), y formación por proyectos; así mismo la	Durante los encuentros sincrónicos y asincrónicos se utilizaron plataformas como Teams, Google meet.	Las acciones se pueden evidenciar en la carpeta de evidencias adjuntas a esta cuenta



	implementación de las TICS en los encuentros sincronicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web.		
18	Colaborar y apoyar la conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Durante este mes no se desarrolló esta obligación contractual.	Sin evidencia por no tener acciones en esta obligación.
19	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	En este periodo se hizo entrega de informe mensual de ejecución contractual con sus correspondientes anexos, requerido por parte del Apoyo de supervisión del centro, formato GTH-F-062-V10 el día y la hora correspondiente, con el fin de hacer verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Como evidencia se tiene la Planilla generada por el sistema contratistas del mes de febrero enviada a Jorge Varela coordinador y a Cirley Villa para su respectiva revisión y aprobación, GTH_F_062V10 Informe Mensual de Ejecución contractual, Diagrama, Horario Instructor, Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación, las evidencias se conforman en dos carpetas GF_65775857_22426_FEB_2026 GC_65775857_22426_FEB_2026 Donde se cargan cuando Se obtenga la aprobación en la entrega del Informe contractual del mes de FEBRERO en la plataforma SECOP II – contrato No 9086795 Plan de Pagos



20	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.	Durante este mes no se desarrolló esta obligación contractual.	Sin evidencia por no tener acciones en esta obligación.
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Durante este mes no se desarrolló esta obligación contractual.	Sin evidencia por no tener acciones en esta obligación.
22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices.	Durante este mes no se desarrolló esta obligación contractual.	Sin evidencia por no tener acciones en esta obligación.
23	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo con su especialidad, cuando la entidad lo requiera	Durante este mes no se desarrolló esta obligación contractual.	Sin evidencia por no tener acciones en esta obligación.
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de	Durante este mes no se desarrolló esta obligación contractual.	Sin evidencia por no tener acciones en esta obligación.



	colaboración en línea de las tics, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)		
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva)	Durante este mes no fui seleccionada para realizar seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma.	No se encuentran evidencias debido a que no lleve a cabo este proceso durante este mes
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones	Durante este mes no fui seleccionada para Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en esta productiva.	No se encuentran evidencias debido a que no lleve a cabo este proceso durante este mes.



	pertinentes a cada aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).		
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).	Durante este mes no fui seleccionada para Participar en los comités de evaluación de etapa productiva.	No se encuentran evidencias debido a que no lleve a cabo este proceso durante este mes.
28	Apoyar técnica y pedagógicamente al centro de formación en los procesos de documentación, autoevaluación y aseguramiento de la calidad para la obtención y renovación de los registros calificados de los programas de nivel tecnológico, siguiendo los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y el Sistema de Calidad.	Durante este mes no fui seleccionada para dicha obligación.	Sin evidencia de la obligación no fui seleccionada para el apoyo técnico y pedagógico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 9499484694 De la planilla de APORTES EN LÍNEA del mes de ENERO del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Clemencia María Cardoso Vargas

Contratista

C.C. No. 65.775.857

Recibí a satisfacción:

Jorge Armando Varela Rendon

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.9086795

Coordinador Académico